



3400	4	01	<b>PROCESOS LOTAIP</b> Monitoreo de cumplimiento de LOTAIP								Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		02	Informe de cumplimiento del Informe Anual de la instituciones obligadas a cumplir con la LOTAIP	X	X	1	6			X	
		03	Registro de Instituciones sobre el cumplimiento de LOTAIP								
3400	5	01	<b>EDUCACIÓN EN DERECHOS HUMANOS Y NATURALEZA</b> Porcesos de Capacitación y Sensibilización	X	X	1	6			X	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
3400	6	01	<b>CAJA CHICA</b> Reportes mensuales (reposición )	X	X	1	6			X	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		02	Vales de caja chica								
3400	7	01	<b>SUMINISTROS DE OFICINA</b> Ingresos y Egresos	X	X	1	6			X	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
3400	8	01	<b>MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE PROTECCIÓN</b> Seguimiento a MAPPS	X	X	1	6			X	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
3400	9	01	<b>CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA</b> Unidades administrativas DPE	X	X	1	6			X	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		02	Instiotuciones publicas y privadas								

**CONVENCIONES:**

CT: Conservación total

E: Elimina

D: Digitalizar

S: Selección

CU: Código de la unidad administrativa

S: Serie Documental

SB: Subserie Documental

**ELABORADO POR:**

**APROBADO POR:**

**REVISADO POR:**

**FECHA: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020**