

SECCIÓN: SECRETARÍA GENERAL MISIONAL

CÓDIGO: 1700

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación General de Protección de Derechos Humanos y de la Naturaleza

CÓDIGO DOCUMENTAL			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO/NORMATIVA/BASE LEGAL
CU	S	SB		PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
1720	1	01	Actas Reunión externa	X	X	2	5		X			Una vez agotados los tiempos de retención se elimina al perder sus valores administrativos, Art. 71 LOCGE
1720	2	01 02 03 04 05 06 07	Requerimientos Defensoriales Alertas Directrices Estrategias Exhortos Lineamientos Procedimientos Pronunciamientos	X	X	2	5		X			Una vez agotados los tiempos de retención se elimina al perder sus valores administrativos, Art. 71 LOCGE

CONVENCIONES:

ELABORADO POR: firma por Alisson Gómez, Gabriela Vivanco Collantes

REVISADO POR: Ximena Díaz Merino, Coordinadora General de Protección de Derechos Humanos y de la Naturaleza encargada

CT: Conservación total

E: Elimina

D: Digitalizar

S: Selección

CU: Código de la unidad administrativa

S: Serie Documental

SB: Subserie Documental

APROBADO POR: Ximena Díaz Merino, Coordinadora General de Protección de Derechos Humanos y de la Naturaleza encargada

FECHA: 29 de abril de 2022